

ZARZĄDZENIE nr 16/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze
z dnia 24 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia: „Wewnętrznej instrukcji bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze od 1 września 2021 r.”

Na podstawie:

1. Art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.);
2. Art. 28 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie zmieniające Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b UPO)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (art.30b UPO)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.);
7. Art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1);
8. Wytyczne epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 sierpnia 2020 r. dla szkół podstawowych;
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.poz.1519);
10. Wytyczne epidemiczne Głównego Inspektora sanitarnego z dnia 02 sierpnia 2021r. dla szkół; **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2021/2022 w dniu 1 września 2021 r. w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze wprowadza w życie „Wewnętrzną instrukcję bezpieczeństwa podczas działalności szkoły w sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19”, która stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu usprawnienia powrotu z wakacji uczniów ZSOiS wprowadza się wzór oświadczenia dla rodziców dzieci, które od 1 września 2021r. będą uczestniczyły w zajęciach lekcyjnych stacjonarnych organizowanych na terenie placówki- **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Z zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy Szkoły.
2. Zarządzenie udostępnia się rodzicom wszystkich uczniów, którzy zaczynają naukę w szkole w dniu 1 września 2021 r. w funkcjonującym stanie epidemicznym.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze z dnia 25.05.2020r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Dyrektor ZSOiS W Zielonej Górze
dr Beata Joksz-Skibińska

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr16/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
w Zielonej Górze

z dnia 24 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia: „Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa podczas działalności Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w sytuacji funkcjonującego w kraju stanu epidemicznego związanego z chorobą zakaźną Covid-19”

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS
DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I SPORTOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE**

**W SYTUACJI FUNKCJONUJĄCEGO W KRAJU STANU
EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO Z CHOROBA ZAKAŻNĄ
COVID-19**

§ 1

Wstęp

Mając na uwadze konieczność:

- a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu w placówce w sytuacji obowiązującego stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady, obowiązki obejmujące wszystkie strony organizacji i realizacji procesu opiekuńczego,
- b) ochrony żywotnych interesów dzieci, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
- c) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażeni na pozbawienie ich praw,

wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu dziecka w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego z Covid-19.

§ 2

Organizacja pracy i nauki w ZSOiS

1. Klasy edukacji wczesnoszkolnej uczą się w jednej sali. Dopuszcza się przemieszczanie się po budynku szkoły- na zajęcia do sali komputerowej, lekcji wychowania fizycznego, basenu, lekcji

tańca, treningu. Pozostali uczniowie SP nr10 oraz VII LO przemieszczają się zgodnie z planem lekcji zachowując dystans społeczny, nie grupując się.

2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

3. W szkole obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa (maseczka) – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli-w części wspólnej szkoły oraz w sytuacji ,kiedy nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego na zajęciach. Dotyczy to przede wszystkim przerw lekcyjnych oraz przechodzenia uczniów na zajęcia sportowe i inne między obiektami.

4. Rodzic wysyłający dziecko do szkoły w okresie epidemii wyraża zgodę na pomiar temperatury dziecku w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.

5. Szkoła w okresie zagrożenia epidemicznego do jego odwołania funkcjonuje od poniedziałku do piątku w stałych godzinach swojej pracy, tj. od 6.30 do 17.10 czyli ostatniej godziny lekcyjnej.

6. Przyrowadzenie dzieci do szkoły następuje w godzinach: od 6.30 (dzieci do świetlicy) oraz na 15 minut prze lekcją swojego dziecka. Pozostali uczniowie ZSOiS przychodzą do szkoły wg dzwonek na przerwę nie wcześniej niż na 15 minut przed lekcją.

7. Dzieci są przyrowadzane/odbierane do/ze szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe.

8. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przeprowadzać dziecka do szkoły. Niezwłocznie należy powiadomić o tym fakcie wychowawcę dziecka.

9. Z sali, w której przebywa grupa uczniów, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Przybory sportowe wykorzystywane do zajęć są dezynfekowane po każdej lekcji. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania i malowania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów.

10. Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

11. Obowiązkiem nauczycieli jest wietrzenie sali co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

12. Przy sprzyjającej pogodzie, uczniowie powinni opuszczać budynek szkoły podczas przerw, by można było skutecznie przewietrzyć sale lekcyjne.

13. Zaleca się, by podczas przerw w razie niesprzyjającej pogody, uczniowie pozostawali w swoich salach lekcyjnych, by ograniczyć kontakt dużej grupy uczniów na korytarzach szkolnych. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej mają przerwy wg ustaleń nauczyciela/wychowawcy.

14. O ile to możliwe, zaleca się organizowanie zajęć jak najczęściej na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

15. Pracownicy obsługi i administracji szkoły powinni zachować dystans w kontaktach z nauczycielami i dziećmi, co najmniej 1,5 m.

16. Rodzice i opiekunowie uczniów klas I – VIII przyrowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły nie mogą wchodzić do budynku.

17. Miejszem przekazania opieki nad dzieckiem jest wejście główne do szkoły(budynek B-SP nr10). Rodzic nie może wejść na teren szkoły.

18. Przy drzwiach wejściowych do budynku sprawowany jest dyżur wyznaczonych wg harmonogramu pracowników placówki.

19. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:

- zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
- zakrycie nosa i ust,
- obowiązkowa dezynfekcja rąk,
- kontakt tylko i wyłącznie z sekretariatem szkoły z obowiązkiem wpisu do rejestru, po uprzednim umówieniu drogą mailową lub telefoniczną,

* kontakt z pracownikami ZSOiS j.w.

20. Zobowiązuje się uczniów szkoły do korzystania z szafek w celu pozostawienia odzieży wierzchniej lub w przypadku braku takiej szafki, do pozostawienia kurtek w szatni ogólnej z zachowaniem przepisów sanitarnych i dystansu społecznego. Klasy pierwsze edukacji wczesnoszkolnej zostawiają odzież wierzchnią oraz obuwie w oddzielnym pomieszczeniu (szatni-parter budynku B), pod opieką nauczycieli lub wychowawców świetlicy zachowując system rotacyjny i dystans społeczny, aby nie gromadzić się podczas tej czynności.

21. Urządzenia na obiektach sportowych są codziennie dezynfekowane.

22. Przebywanie na terenie szkoły osób trzecich ogranicza się do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

23. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły w okresie epidemicznym zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zarządzenia, w którym m.in. wyraża zgodę na pomiary temperatury u swojego dziecka. Nastąpi to po zapoznaniu się z treścią i podpisaniu listy u wychowawcy klasy.

24. Organizacja pracy szkoły, która ogranicza bezpośredni kontakt uczniów ze sobą dotyczy przede wszystkim przerw międzylekcyjnych, spożywania posiłków w stołówce szkolnej, pobytu uczniów w sekretariacie szkoły, korzystania z basenu, sali gimnastycznej, internatu, świetlicy oraz obiektów sportowych. Dotyczy to w szczególności zorganizowania pracy z uwzględnieniem zróżnicowania godzinowego, dodatkowe środki ochrony w postaci płynów do dezynfekcji oraz dodatkowych dyżurów nauczycieli.

25. Świetlica szkolna zorganizowana jest w miarę możliwości w kilku salach lekcyjnych. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą. Do regulaminu zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów. Pod nadzorem opiekuna wydawane są środki do dezynfekcji rąk w świetlicy szkolnej. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.

26. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji, m.in. mailing, telefon itp. Zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów mogą być organizowane stacjonarnie lub zdalnie zgodnie z zaleceniem dyrektora placówki i aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju.

27. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczone korzystanie przez uczniów z pomocy dydaktycznych tj, przyborów matematycznych, pisaków do tablicy.
28. Wszelkie dokumenty do sekretariatu szkoły zostawiane są w skrzynce podawczej lub wysyłane drogą elektroniczną lub telefoniczną.
29. Sekretariat i kadra kierownicza szkoły nie obsługuje petentów w kontakcie bezpośrednim, bez wcześniejszego umówienia się.
- 30 W szkole obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia zabawek, sprzętu sportowego i innych przedmiotów z domu .Uczeń zobowiązany jest do przynoszenia własnych przyborów szkolnych.
- 31.Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole będą ustalone wg zasad dotyczących zajęć lekcyjnych.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Zielona Góra, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze.
2. W zależności od tego, czy Powiat Zielona Góra, na terenie którego ma siedzibę ZSOiS w Zielonej Górze, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Zielona Góra do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Zielona Góra do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Zielona Góra do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, do którego występuje z wnioskiem, a po uzyskaniu pozytywnej opinii wprowadzić na terenie placówki.

8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 4

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Każda osoba dorosła oraz uczniowie klas I – VIII wchodzący z zewnątrz do budynku szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu.

2. Nauczyciele oraz personel pomocniczy regularnie myją ręce wodą z mydłem i dezynfekują je płynem dezynfekującym dostępnym w placówce na potrzeby Covid-19.

3. Obowiązkiem nauczycieli jest dopilnowanie, by dzieci regularnie i starannie myły ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z podwórka, po skorzystaniu z toalety.

4. Pracownik administracji szkoły codziennie monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji toalet, powierzchni dotykowych – klamek, porczy, parapetów i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników światła.

5. Przeprowadzając dezynfekcje, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.

§ 5

Internat

Regulamin Internatu ZSOIS w Zielonej Górze dotyczący procedur bezpiecznego funkcjonowania w czasie epidemii COVID-19 w Polsce.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i wychowawcom oraz pracownikom.

1. Ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich realizacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między uczniami, wychowawcami oraz pracownikami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (zachowanie odległości minimum 1,5 m)

2. Zmniejszenie liczby uczniów korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów np. z pomieszczenia Klubu itp. W pomieszczeniach tych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m. Wyposażenie wychowawców oraz pracowników w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk.

3. Zalecenia dla wychowawców i pracowników:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po wejściu do Internatu obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem
- Podczas wykonywania obowiązków, podczas zajęć z uczniami i bliskich kontaktów –maseczkę ochraniającą usta i nos.
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry).
- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się uczniowie i wychowawcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

4. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczeń wspólnych i pokoiów wychowanków.

5. Ograniczenie korzystania przez uczniów z przestrzeni wspólnych, w tym z klubu i stołówki.

- wprowadzenie różnych godzin przerw,
- zmniejszenie liczby uczniów korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).

6. Przestrzeganie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie uczniów, wychowawców i pracowników.

7. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.

Zapewnienie bezpieczeństwa w Internacie

1. Umieszczenie na terenie Internatu dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczniów, a w szczególności przy wejściu na teren obiektu oraz przy wyjściu z toalet.

2. Wywieszenie w Internacie instrukcji dotyczącej mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – informacji o sposobie wykonywania dezynfekcji.

3. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków należy przestrzegać wymaganego dystansu (minimum 1,5 metra).

4. Bieżące dezynfekowanie ogólnie dostępnych toalet i umywalk, klamek, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.

5. Zaleca się mierzenie temperatury uczniom w razie wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych.

6. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (pokój nr5).

7. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

8. Poinformowanie wszystkich uczniów i wychowawców oraz pracowników o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19.

§ 6

Regulamin świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 10 w Zielonej Górze w ZSOiS

1. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-16.30. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
2. W świetlicy szkolnej zaleca się zmniejszenie liczby uczniów korzystających w tym samym czasie ze wspólnych sal. W pomieszczeniach tych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m. Wyposażenie wychowawców oraz pracowników w środki ochrony indywidualnej (maski kiedy dystans społeczny musi być z przyczyn obiektywnych skrócony) oraz środki do dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie uczęszczający do świetlicy przyprowadzani są przez rodziców/opiekunów do budynku B, przy czym nie mogą wejść na jego teren. Dziecko odbierane jest przez wychowawcę i zaprowadzane do sal świetlicowych. Przy odbiorze dziecka rodzic/opiekun zostaje wylegitymowany przez pracownika szkoły przy wejściu do budynku i oczekuje na swoje dziecko w masce przed szkołą zachowując dystans społeczny z pozostałymi odbierającymi dzieci.
4. Do szczegółowych zadań świetlicy należą:
 - zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed zajęciami lekcyjnymi i po ich zakończeniu, zgodnie z zachowaniem reżimu sanitarnego.
 - pomoc w nauce i odrabianiu lekcji, zachowując środki bezpieczeństwa, odstęp między uczniami 1,5m przy stolikach oraz indywidualne środki bezpieczeństwa(maski, przyłbice).
 - umożliwienie korzystania ze szkolnej stołówki-opieka nad grupami dzieci młodszych, wg regulaminu stołówki ZSOiS.
5. Zadania wychowawców świetlicy:
 - zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy, zgodnie z procedurami COVID19.
 - zapoznanie z zasadami higieny podczas pandemii(częste mycie rąk, zachowanie dystansu społecznego, zakrywanie nosa i ust podczas kichania i kaszlu, wietrzenie sal).
 - prowadzenie zajęć wg harmonogramu w osobnych salach ze stałą grupą uczniów.
6. Dziecko zakwalifikowane do świetlicy jest zobowiązane do:
 - uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
 - przestrzegania regulaminu COVID19,

- wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy, związanych z zachowaniem maksymalnej higieny rąk oraz bezpieczeństwa,
 - każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy,
 - dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach.
7. W świetlicy obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu. Każde dziecko powinno mieć własne przybory szkolne. Zabawki dostępne w świetlicy są dezynfekowane wg harmonogramu pracowników administracji, nie rzadziej niż raz dziennie.

§ 7

Biblioteka Szkoły Podstawowej Nr 10

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników biblioteki, zwana dalej procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy biblioteki.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie biblioteki, procedura obejmuje:
 - Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
 - Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
 - Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
 - Godziny otwarcia dla czytelników.
 - Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
 - Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

Obowiązki czytelników

1. Z pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego
(dezynfekowanie rąk i w miarę możliwości maseczka osłaniająca nos i usta).
Zwracając książki uczniowie zatrzymują się przy drzwiach i oczekują przy ladzie.

Zwrócone książki poddane są dwudniowej kwarantannie w wyznaczonym miejscu.

3. Wypożyczanie książek może odbywać się tradycyjnie lub elektronicznie, przez zamówienie e-mailowe (**biblioteka10@poczta.onet.pl**) jeden dzień przed planowanym odbiorem.
4. W przypadku tradycyjnego wypożyczenia, zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

5. Uczniowie na wypożyczenie książki oczekują na korytarzu, przed biblioteką, w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
6. W przypadku osobistego odbioru książki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
7. Na czas trwania epidemii Covid19 z użytku zostaje wyłączone Internetowe Centrum Multimedialne w czytelnicy szkolnej.
8. Wypożyczanie podręczników na rok szkolny 2020/2021 odbywa się po uprzednim ustaleniu terminu przez wychowawcę zgodnie z zasadami przyjętymi podczas zwracania podręczników w czerwcu 2020.

§ 8

Biblioteki Szkolnej VII LO w Zielonej Górze

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych przez czytelników.
4. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
5. Ustala się limit osób przebywających w bibliotece w zależności od metrażu powierzchni (do 10 osób).
6. Udostępnia się w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w bibliotece (do 10 osób).
7. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
8. Nie ma możliwości korzystania z czytelni, komputerów, usług ksero, które są nieczynne do odwołania.
9. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów e-mailowo na adres: biblioteka7lo@o2.pl
 2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
- Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi w dystansie społecznym.

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Nie zmieniają się zasady zapisu do Biblioteki oraz korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług w systemie informatyczno-bibliotecznym w ramach czasowych od 8.00-14.00.
2. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub oddawaniu książek czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych przez czytelnika podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych.
4. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik Biblioteki.
5. W bibliotece mogą przebywać maksymalnie dwie osoby jednocześnie, przy zachowaniu dwumetrowej odległości od siebie.
6. Zawieszone do odwołania jest korzystanie z czytelni na miejscu.

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.
4. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren biblioteki i zastosować procedury Covid-19. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora ZSOiS.

§ 8

Stołówka Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności:
 - a. Pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowania odległości stanowisk pracy (co najmniej 1, 5 m).
 - b. Pracownicy stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 - c. Każdy pracownik dba o utrzymanie wysokiej higieny, dokonuje mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - d. Odpady materiałów służących do dezynfekcji oraz zbędne opakowania niezwłocznie po dokonaniu dezynfekcji wyrzucane są specjalne wyznaczonego zamkniętego kosza.

- e. Pracownicy wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się poza kuchnią.
2. Przy stolikach zachowuje się odległość co najmniej 1,5 m pomiędzy osobami spożywającymi posiłki.
 3. Uczniowie spożywać będą posiłki w wyznaczonej dla danej grupy godzinie.
 4. Pracownik kuchni wydając posiłek, podaje dziecku sztućce.
 5. Spożywanie posiłków będzie odbywało się w systemie zmianowym celem zachowania bezpiecznej odległości przy stolikach.
 6. Pracownicy obsługi wietrzą pomieszczenie, dokonują dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł w jadalni po każdej grupie.
 7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

§ 9

Gabinet fizjoterapii na terenie internatu ZSOiS

1. Przy wejściu do budynku (internat) każdy pracownik, pacjent oraz jego opiekun ma obowiązek zdezynfekować ręce. Każdy pacjent będzie miał mierzoną temperaturę przed wejściem do gabinetu.
2. Po dezynfekcji powinien nastąpić pomiar temperatury ciała każdej osoby wchodzącej.
3. W gabinecie fizjoterapeutycznym wytycza się kierunek ruchu pacjentów przychodzących z zewnątrz i poruszających się po obiekcie, jeżeli jest to możliwe i konieczne.
4. Grafiki przyjmowania pacjentów należy układać tak, aby nie doprowadzać do gromadzenia się pacjentów w poczekalni. Pacjent umawiany jest na konkretną godzinę. Odległość osób przebywających w jednym pomieszczeniu to minimum 2 m.
5. Umożliwia się pacjentowi (jego przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi faktycznemu) kolejną dezynfekcję rąk przed wejściem do gabinetu i przy jego opuszczeniu.
6. Należy zaopatrzyć personel w środki ochrony indywidualnej (jednorazowe lub wielorazowe) umożliwiające ich zmianę po każdej wizycie, a w przypadku środków wielorazowych, skuteczną dezynfekcję. Dopuszcza się też częstą zmianę odzieży wierzchniej w celu zabezpieczenia.
7. Obecność osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych możliwa jest w wyjątkowych sytuacjach.
8. Opiekun pacjenta zakłada jednorazową масечkę ochronną przed wejściem do gabinetu fizjoterapeutycznego oraz jednorazowe rękawice po wcześniejszym ich zdezynfekowaniu przy wejściu.

9. Fizjoterapeuta zobowiązany jest do dezynfekcji rąk, ich mycia zgodnie z obowiązującymi standardami. Instrukcja prawidłowego mycia rąk powinna znajdować się przy każdym węźle sanitarnym.

10. Należy zadbać o przeprowadzanie dezynfekcji sprzętu, stolików, biurek, klamek, lad, poręczy, dozowników na preparaty do higieny rąk, dozowników na ręczniki jednorazowe, pojemników na odpady, zgodnie z procedurami wewnętrznymi ale nie rzadziej niż dwa razy dziennie.

11. Przybory, aparatura medyczna i sprzęt, zabawki używane podczas fizjoterapii powinny zostać przed i po zakończeniu pracy z pacjentem zdezynfekowane.

12. Do gabinetu obowiązuje zakaz wnoszenia zbędnych rzeczy (plecaki, wierzchnie okrycie, telefon komórkowy). Wszystkie rzeczy pozostawiamy poza gabinetem fizjoterapeutycznym.

13. Pacjent zobowiązany jest do przynoszenia własnych ręczników.

Powyższe zalecenia będą wymagały wprowadzenia zmian w systemie pracy gabinetu fizjoterapii oraz odpowiedniego ułożenia grafiku przyjęć pacjentów, aby kontakt między nimi, był sprowadzony do absolutnego minimum z zachowaniem odległości 1,5 m.

§ 10

Procedury korzystania z sali gimnastycznej i basenu SP nr 10

1. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz przebywania w sali gimnastycznej i szatniach oraz na terenie basenu w czasie przerw.
2. Uczniowie wchodzi na salę i basen po dzwonku na lekcję / zgodę na wejście do szatni wydaje nauczyciel prowadzący zajęcia (w czasie przerw odbywa się dezynfekcja pomieszczeń).
3. Przed wejściem na salę i basen każdy uczeń dezynfekuje dłonie.
4. Uczniowie przychodzą na zajęcia punktualnie i stosują się ściśle do poleceń nauczycieli prowadzących lekcje.
5. Uczniowie niećwiczący nie mogą przebywać w czasie lekcji w szatni (przebywają pod opieką wychowawców świetlicy aż do zakończenia jednostki lekcyjnej).
6. Na zajęciach pływania każdy uczeń, bezwzględnie, musi mieć swoje środki higieny osobistej (mydło lub żel pod prysznic), swój osobisty ręcznik i czepek – uczniowie nie mający w/w rzeczy nie będą brali czynnego udziału w lekcji i przebywają w świetlicy szkolnej.
7. Uczniowie klas I-ych będą przyprowadzani na basen/salę gimnastyczną tylko przez wychowawcę, opiekuna świetlicy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia – obowiązuje zakaz gromadzenia się uczniów przy drzwiach wejściowych na salę i basen.
8. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia na zajęcia wychowania fizycznego osobistego sprzętu sportowego.

§ 11

Procedury korzystania z sali gimnastycznej i obiektów sportowych

1. Przy wejściu do sali i po zakończeniu zajęć należy zadbać o higienę rąk.
2. Obowiązkowe jest przyjście na obiekt ze zmiennym strojem sportowym,
3. Każdorazowo przed lekcją/treningiem następuje weryfikacja uczestników, zgłaszanie osób wchodzących na obiekt przez nauczyciela trenera lub obsługę hali lub basenu.
4. Obowiązuje zasłanianie twarzy w momencie dotarcia na dany obiekt sportowy i w szatni, natomiast przebywając na sali i w basenie nie ma obowiązku zakrywania twarzy,
5. Uczniowie w szatni przebierają się rotacyjnie tak, by każda grupa w miarę możliwości miała oddzielną szatnię lub wydzieloną w niej strefę.
6. W momencie, gdy w sali, hali sportowej lub boisku znajduje się kilka grup, nauczyciel lub trener powinien wyznaczyć strefy, w których będzie odbywać się lekcja bez możliwości przemieszczania w inną część obiektu.
7. Zaleca się dezynfekcję urządzeń po każdym użyciu i po każdej grupie lub korzystanie z osobistego sprzętu treningowego z obowiązkowym dezynfekowaniem po jego użyciu, co najmniej raz na dzień.
8. Korzystanie z szatni i węzła sanitarnego jest możliwe z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
9. Zalecany jest 15-minutowy bufor czasowy między zakończeniem zajęć lub gry, a wejściem na trening kolejnej grupy. Po zakończeniu zajęć rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektu (niegromadzenie się).
10. Sale będą wietrzone co godzinę i po każdych zajęciach, sprzęt sportowy będzie myty lub dezynfekowany, zostaną wyłączone wszelkie źródła i fontanny wody pitnej, podłoga powinna być dezynfekowana co najmniej raz na dzień.
11. Do odwołania obowiązuje zakaz przebywania na obiekcie rodziców dzieci – ze względu na konieczność ograniczenia ilości osób przebywających w tym samym czasie na obiekcie,
12. Pozostałe zapisy regulaminu korzystania z obiektu pozostają bez zmian.
13. Uczniowie i nauczyciele ZSOIS korzystający z szatni i obiektów sportowych MOSiR dodatkowo stosują się do regulaminów i wytycznych obowiązujących w danym obiekcie.
14. Podczas sportowych zajęć edukacyjnych realizowanych poza terenem szkoły, respektowane są zasady BHP i regulaminy obowiązujące na poszczególnych obiektach sportowych.
15. Podczas realizacji zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W szkole wyznaczone jest izolatorium (wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) - pomieszczenie, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. (budynek A-sala 311,budynek B- sala naprzeciw sekretariatu,internat-pokój nr5).
3. Pracownicy/obsługa szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i powiadomić dyrektora o swojej nieobecności. Powinni skontaktować się telefonicznie z lekarzem i/lub stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
4. Dyrektor szkoły w razie nieobecności w pracy nauczyciela organizuje za niego zastępstwo. W przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnych nauczycieli istnieje możliwość zawieszenia zajęć w szkole po uzgodnieniu tego z Organem Prowadzącym oraz/lub Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem jest on niezwłocznie odsunięty od pracy. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wydawanych instrukcji i zaleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, jest poddawany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami.
7. Pracownik z podejrzeniem zakażeniem koronawirusem odjeżdża ze szkoły transportem indywidualnym.
8. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Na czas oczekiwania na transport ma zapewnioną jednorazową maseczkę.
9. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W przypadku wystąpienia u ucznia podczas zajęć objawów sugerujących zakażenie koronawirusem lub objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, umieścić w osobnym pomieszczeniu i powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o podejrzeniu choroby, a w razie konieczności służby ratownicze, powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący placówkę.

Fakt niedyspozycji zdrowotnej dziecka zgłasza nauczyciel Dyrektorowi szkoły, uzupełnia dokument (**załącznik nr 3**). Dyrektor wydaje decyzję w sprawie umieszczenia dziecka w izolatorium pod opieką znanego dziecku opiekuna.

2. Rodziców ucznia o złym stanie zdrowia ucznia powiadamia wychowawca lub sekretariat szkoły.

3. Uczeń musi być niezwłocznie odesłany ze szkoły transportem indywidualnym zapewnionym przez rodziców.

4. Uczeń oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go. Na czas oczekiwania uczeń ma zapewnioną stałą opiekę osoby dorosłej (nauczyciela lub wychowawcy, który pierwszy stwierdził symptomy choroby), z zachowaniem środków ostrożności, w tym właściwej odległości 2m. W tym czasie klasa lub grupa do, której uczęszcza chory uczeń, ma zapewnione zastępstwo osoby dorosłej (nauczyciela);

5. Na czas oczekiwania na transport uczeń ma zapewnioną jednorazową maseczkę.

6. Dyrektor zawiesza możliwość uczęszczania dziecka do szkoły do czasu wyzdrowienia z jednoczesnym dostarczeniem zaświadczenia od lekarza prowadzącego w sytuacji kiedy:

- a) umieszczono dziecko w izolatorium, wezwano rodziców/służby medyczne w celu wykonania diagnostyki medycznej/leczenia,
- b) poinformowano szkołę przez rodziców o nałożonej przez organy sanitarno-epidemiologiczne w rodzinie, miejscu pracy rodziców decyzji o: nadzorze epidemiologicznym, kwarantannie czy rozpoczętej procedurze diagnostycznej w celu stwierdzenia/wykluczenia zachorowania na Covid-19 lub na inną zakaźną chorobę.

7. Dyrektor w momencie stwierdzenia u jednego z dzieci z grupy zagrożenia epidemiologicznego (dziecko zachorowało na COVID-19):

- a) zawiesza funkcjonowanie klasy szkolnej, która zostanie poddana kwarantannie; prowadzenie dla niej zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki; nauka stacjonarna dla innych klas będzie uzależniona od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie;
- b) zgłasza stwierdzone zagrożenie służbom sanitarno-epidemiologicznym,
- c) zgłasza stwierdzone zagrożenie organowi prowadzącemu placówkę,
- d) ustala w postępowaniu wewnętrznym identyfikując możliwy krąg oddziaływania zakażeń,
- e) rozpoczyna proces kompleksowej dezynfekcji pomieszczeń placówki,
- f) poddaje się innym decyzjom organu sanitarno-epidemiologicznego, organu prowadzącego placówkę i przekazuje te decyzje rodzicom i pracownikom placówki.

8. Dyrektor w momencie stwierdzenia zagrożenia epidemiologicznego u pracownika, zleceniobiorcy lub dostawcy usług:

- a) przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające, identyfikując możliwy krąg m zakażeń,
- b) informuje niezwłocznie organy sanitarno-epidemiologiczne,
- c) informuje niezwłocznie pracowników, zleceniobiorców i dostawców usług o stwierdzonym zagrożeniu informując o fakcie zgłoszenia sprawy do organów sanitarno-epidemiologicznym,

9. Po powzięciu informacji, że dziecko uczęszczające do szkoły lub członek jego najbliższej rodziny zostali: objęcie nadzorem epidemiologicznym, poddani kwarantannie, poddani

procesowi diagnostyki medycznej czy leczenia, zawiesza w obowiązkach pracowników mających kontakt z dzieckiem i wydaje inne zalecenia wydane przez organy sanitarno-epidemiologiczne w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

10. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor placówki anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.

§ 14

Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej

1. Pracownicy przejmujący opiekę nad uczniem od rodziców/upoważnionych opiekunów czy przekazujący ucznia po zajęciach rodzicom/opiekunom zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m.
2. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad uczniem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej: maseczkę/przyłbicę i rękawiczki.

§ 15

Obowiązki pracownika ZSOiS

1. Nauczyciel w trakcie wykonywania obowiązków służbowych powinien w szczególności:
 - a) wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone oraz odnotować tę czynność w dokumentacji,
 - b) usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - c) zadbać o dezynfekcję sprzętu sportowego wykorzystywanego do zajęć,
 - d) wietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia po każdej lekcji podczas przerw, a w miarę możliwości prowadzić zajęcia przy otwartych oknach,
 - e) zachęcać uczniów do opuszczania budynku szkoły podczas przerw przy sprzyjającej pogodzie,
 - f) przypominać uczniom, by pozostali w swojej sali, gdy nie można opuszczać budynku szkoły z powodu niesprzyjającej pogody,
 - g) zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - h) unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
2. Nauczyciel ma obowiązek zgłaszać dyrektorowi szkoły wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia, w tym informacje o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, uczniów, rodziców/upoważnionych przez rodziców opiekunów i osób trzecich przebywających na terenie szkoły, z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.

3. W przypadku niemożności zachowania dystansu społecznego podczas zajęć lub przemieszczania się po placówce pracownik ZSOiS ma nakaz zasłaniania ust i nosa (maseczka, przyłbica).

§ 16

Obowiązki rodziców

1. Rodzice przyprowadzają do szkoły jedynie zdrowe dzieci.
 2. Przyprowadzający dziecko rodzic/opiekun musi być zdrowy.
 3. Rodzice są zobowiązani pozostawić dziecko w domu, jeżeli w rodzinie lub wśród osób, z którymi dziecko miało kontakt, wykryto podejrzenie lub potwierdzono zachorowanie na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną. Rodzic ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie wychowawcę dziecka.
 4. Przed wyjściem dziecka z domu do szkoły rodzic powinien dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka.
 5. Rodzic/opiekun ma zakaz przebywania i poruszania się po terenie szkoły. W szczególnych przypadkach może udać się do sekretariatu szkoły, w którym zostanie odnotowany pobyt rodzica w rejestrze wraz z jego numerem telefonu.
 6. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek respektowania zarządzeń i poleceń dyrektora.
- Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji, m.in. mail, telefon itp.
7. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły przestrzegają zasad Covid-19.
 8. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego informowania szkoły o potwierdzonych dolegliwościach chorobowych dziecka i najbliższych członków rodziny związanych z chorobami zakaźnymi w tym szczególności Covid-19, a przede wszystkim takich decyzji służb, jak: poddanie członków rodziny nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie.
 9. W celu ochrony danych osobowych, praw i godności dzieci, rodziców i innych osób fizycznych zgłoszenie dokonywane jest bezpośrednio Dyrektorowi szkoły, a w przypadku braku kontaktu do sekretariatu placówki.
 10. W czasie oczekiwania na:
 - a) zakończenie nadzoru epidemicznego,
 - b) zakończenie kwarantanny,
 - c) zakończenia leczenia i diagnostyki medycznej w tym oczekiwania na wynik testu na Covid-19 dziecko pozostaje pod opieką rodziców w miejscu zamieszkania.
 11. Rodzic ma obowiązek odebrania telefonu ze szkoły, a jeżeli jest to niemożliwe w danej chwili, musi oddzwonić do szkoły jak najszybciej.

Dyrektor ZSOiS
dr Beata Joksz-Skibińska

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr16 /2021
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych
w Zielonej Górze
z dnia 24 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia: „Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa podczas działalności ZSOiS w sytuacji funkcjonującego w kraju stanu epidemicznego związanego z chorobą zakaźną Covid-19”

Oświadczenie

Oświadczam, że przyprowadzając moje dziecko do klasy
ZSOiS w Zielonej Górze

1. zapoznałam/łem się z procedurami przyjętymi przez placówkę oświatową, do której uczęszcza moje dziecko, sporządzonymi w oparciu o Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 sierpnia 2020r. dla szkół podstawowych wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59 oraz 2020r. poz.322,377,567) i nie wnoszę zastrzeżeń do tych procedur oraz przyjmuję je do wiadomości i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.
2. zobowiązuję się do przestrzegania wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego również poza placówką oświatową oraz do przygotowania mojego dziecka na zmienione warunki funkcjonowania placówki oświatowej, w związku z epidemią COVID-19, takich jak np. brak zabawek, droga do szkoły w masce, panie w maskach i przyłbicach odbierające dziecko od rodzica, konieczność częstego mycia rąk, konieczność zachowywania większych odległości od innych osób;
3. żaden z domowników nie jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną), a w razie objęcia nadzorem któregoś z domowników niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora ZSOiS w Zielonej Górze i nie będę przyprowadzał dziecka do placówki;
4. obecnie nie występują u żadnego z domowników objawy infekcji;
(gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)
5. w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury u mojego dziecka przez wskazanego przez dyrektora pracownika;
6. zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki (ZSOiS w Zielonej Górze) i natychmiastowego odebrania mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności;
7. oświadczam, że z uwagi na charakter epidemii COVID-19 jestem świadoma/świadomy, że niezależnie od przygotowania i funkcjonowania na terenie placówki oświatowej, do której uczęszcza moje dziecko, procedur przygotowanych w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, występuje ryzyko zarażenia dziecka wirusem, nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w tej placówce.

8. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć w szkole wraz z opiekunami i dyrekcją, jak również ich rodzinami.
9. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki jest po mojej stronie.

Imię i nazwisko dziecka.....

numery telefonu do kontaktu.....

e-mail do kontaktu.....

Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego (podpis)

.....

w sprawie wprowadzenia: „Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa podczas działalności ZSOiS w sytuacji funkcjonującego w kraju stanu epidemicznego związanego z chorobą zakaźną Covid-19”

KARTA ZGŁOSZENIA W PRZYPADKU OBJAWÓW Covid – 19

Imię i nazwisko dziecka	
Data zauważenia niepokojących objawów	
Osoba zgłaszająca	
Imię i nazwisko poinformowanego rodzica/rodziców	
Telefon do rodziców	
Czytelny podpis osoby informującej rodziców	

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dn. 18 maja 2020 r. w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Zielonej Górze informujemy, iż Rodzice dziecka są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka;
- pozostawienia dziecka w domu, zgodnie z zaleceniami lekarskimi, jak powyżej;
- okazania oświadczenia/zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora ZSOiS na nr telefonu **509 708 095, 068 451-20-60, 068 451-20-50** oraz służby sanitarne.

a. Stacja sanitarno-epidemiologiczna – 68 325 46 71 w.261

b. Służby medyczne – 68 329 64 78, 68 329 64 81 lub alarmowy 112, 999.

.....
(data i podpis rodzica)